

Algemene voorwaarden Stichting Code Groen educatie

Stichting Code Groen educatie (CGE) gevestigd aan de Harreweg 10 in Schiedam, hierbij vertegenwoordigd door de directeur handelend als gevolmachtigde van het bestuur van de stichting levert diensten aan de opdrachtgever onder de volgende voorwaarden.

Artikel 0 Definities

1. Opdrachtnemer: CGE
2. Opdrachtgever: (semi-) overheidsinstelling, bedrijven, fondsen die opdracht aan opdrachtnemer
3. Afnemers: scholen die lessen / projecten afnemen van opdrachtnemer
4. Overeenkomst: een tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst tot dienstverlening;
5. Materialen: alle materialen die gebruikt worden tijdens de lessen / projecten van opdrachtnemer
6. Schriftelijk: per email of (aangetekende) post.

Artikel 1 Algemeen

1. Op alle door opdrachtnemer uitgebrachte offertes en aangegane overeenkomsten, verrichten van diensten en/of werkzaamheden en op alle rechtsbetrekkingen tussen opdrachtnemer en haar opdrachtgevers en afnemers zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. Afwijkingen daarvan moeten uitdrukkelijk schriftelijk worden overeengekomen.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op hetgeen dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst, boven het eerder overeengekomene, door opdrachtnemer wordt verricht en/of geleverd.
3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvoor derden dienen te worden betrokken.
4. Alle bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn tussen partijen van kracht, voor zover hier niet schriftelijk uitdrukkelijk van is afgeweken.
5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Bij het aangaan van een overeenkomst geeft de opdrachtgever en afnemer te kennen akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden. Op alle volgende overeenkomsten tussen dezelfde partijen wordt de laatst geldende versie van deze Algemene Voorwaarden van toepassing geacht. De laatste versie staat gepubliceerd op de website van opdrachtnemer.

Artikel 2. Offertes

1. Opdrachtnemer biedt vrijblijvende, niet bindende offertes aan met een geldigheid van 30 dagen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Na 30 dagen komt de offerte te vervallen.
2. Alle offertes worden schriftelijk gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden een andere wijze van aanbieden met zich mee brengen.

Artikel 3. Aanvaarding offerte

1. Een offerte wordt uitsluitend schriftelijk aanvaard. De aanvaarding door opdrachtnemer leidt tot een overeenkomst.
2. Bij aanvaarding van de offerte verklaart opdrachtgever bekend en akkoord te zijn met de algemene voorwaarden van opdrachtnemer

3. Opdrachtnemer kan te allen tijde, om welke reden dan ook, afzien van het aanvaarden van de overeenkomst.
4. Wijzigingen aan een bestaande overeenkomst dienen schriftelijk overeen te worden gekomen.
5. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan dit het tijdstip van voltooiing van de uitvoering, de kwaliteit van de uitvoering en / of de financiële afspraken beïnvloeden. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van die gevolgen.

Artikel 4. Tarieven

1. De gehanteerde uurtarieven door opdrachtnemer worden aan het eind van het kalenderjaar voor het volgende jaar vastgesteld.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om prijsstijgingen, die zich voordoen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, aan de opdrachtgever in rekening te brengen, waarbij wordt uitgegaan van het CBS prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie, dan wel enig daarvoor in de plaats komend indexcijfer.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor meerwerk of geleverde diensten, die niet zijn opgenomen in de overeenkomst, in rekening te brengen bij de opdrachtgever.

Artikel 5. Betalingscondities

1. Alle in offertes, overeenkomsten en/of facturen vermelde bedragen zijn in beginsel zonder BTW. Opdrachtnemer is niet BTW-plichtig.
2. Opdrachtgever is de in de overeenkomst bepaalde prijs verschuldigd. Wijzigingen in de BTW of de BTW-plicht worden te allen tijde aan de opdrachtgever doorberekend.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een aanbetaling of een tussentijdse betaling te verlangen van de opdrachtgever.
4. Betaling dient te geschieden, indien niet anders is overeengekomen, binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder recht op korting, schuldverkrijging of opschorting.
5. Indien en voor zover tijdige betaling achterwege blijft, zal opdrachtnemer aangemaand worden en volgt zo nodig een ingebrekestelling.
6. Ontbinding of vernietiging van een overeenkomst of annulering schort de betalingsverplichting voor de opdrachtgever niet op.
7. Lopende klachtafhandeling, op handen zijnde annulering, aanvraag tot of toegewezen reclamering schorten de betalingsverplichting voor opdrachtgever niet op.
8. Het is de opdrachtgever niet toegestaan bedragen te verrekenen bij het doen van betalingen.
9. Wanneer de factuur na ingebrekestelling alsnog niet betaald wordt, wordt de invordering overgedragen aan een incassobureau. Bij overdracht aan het incassobureau wordt de som vermeerderd met een nader te bepalen bedrag.
10. Betaling geschiedt in euro's.

Artikel 6. Uitvoering van de opdracht / overeenkomst

1. De overeenkomst wordt conform offerte uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht.
5. Opdrachtgever krijgt na de uitvoering van de opdracht een verantwoording van het uitgevoerde en indien van toepassing en gewenst een verantwoording van bestede gelden t.b.v. materialen en reiskosten.

6. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst met opdrachtgever op te schorten of te ontbinden wanneer de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig of tijdig nakomt of dat verstrekte gegevens van opdrachtgever richting opdrachtnemer niet overeen blijken te komen met de daadwerkelijke situatie.

Artikel 7. Resultaatverplichting en overmacht

1. Met het aangaan van de overeenkomst heeft opdrachtnemer een resultaatverplichting en inspanningsverplichting t.o.v. opdrachtgever.
2. Echter, er kunnen zich situaties voordoen waardoor de resultaatverplichting wordt beïnvloedt:
 - Overmacht door weersomstandigheden;
 - Overmacht door ziekten en pandemieën;
 - Overmacht door handelen afnemers;
3. Overmacht door weersomstandigheden: opdrachtnemer wil verantwoord handelen richting werknemers en afnemers. Weersomstandigheden kunnen leiden tot het afgelasten van lessen. De afgelaste lessen worden door opdrachtnemer gezien als onderdeel van het resultaat naar opdrachtgever. Opdrachtnemer bepaalt of weersomstandigheden verantwoord zijn om lessen veilig uit te voeren. Een nieuw geplande datum wordt gezien als een nieuw te geven les.
4. Overmacht door ziekten en pandemieën: afnemers kunnen bepalen dat lessen niet door kunnen gaan door ziekten (op de scholen) en pandemieën. De afgelaste lessen worden door opdrachtnemer gezien als onderdeel van het resultaat naar opdrachtgever.
5. Overmacht door handelen afnemers: wanneer afnemers geplande lessen annuleren is dit niet verwijtbaar aan opdrachtnemer. De afgelaste lessen worden door opdrachtnemer gezien als onderdeel van het resultaat naar opdrachtgever.

Artikel 8. Afspraken tussen opdrachtnemer en afnemers

1. Wanneer afnemers lessen reserveren wordt dit gezien door opdrachtnemer als onderdeel van het resultaat naar opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer en afnemers betrachten flexibiliteit wat betreft data en tijden waarop de lessen worden gegeven. De duur van de les kan afwijken van de vooraf verstrekte informatie en kan mede afhankelijk zijn van bijvoorbeeld weersomstandigheden en groepssamenstelling.
3. Opdrachtnemer is bevoegd de afspraken met afnemers op te schorten of te ontbinden wanneer de verstrekte gegevens van afnemer richting opdrachtnemer niet overeen blijken te komen met de daadwerkelijke situatie.
4. Opdrachtnemer valt tijdens de uitvoering van de lessen onder de verantwoordelijkheid van de afnemers
5. Opdrachtnemer verwacht een actieve rol van afnemers gedurende de lessen / projecten.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade (letsel-, materiele-) of indirecte schade als gevolg van handelingen of nalaten van de leerlingen waaraan de les wordt gegeven.
7. Schade aan materialen van opdrachtnemer door oneigenlijk gebruik worden in rekening gebracht bij de afnemers. Of het gebruik oneigenlijk is wordt beoordeeld door opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer en afnemers overleggen vooraf of tijdens de lessen / projecten over het nemen van foto's of maken van filmopname ten behoeve van allerlei communicatie doeleinden.
9. Afnemers dienen zelf verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid, productaansprakelijkheid en bedrijfsschade

Artikel 9. Bescherming gegevens

1. Opdrachtnemer gebruikt de (persoons)gegevens van opdrachtgever en afnemers in overeenstemming met de geldende nationale en Europese wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer respecteert de privacy van afnemers en is de enige eigenaar van de informatie die via de website van opdrachtnemer wordt verkregen. Meer informatie vindt u in het Privacy Statement van opdrachtnemer.

Artikel 10. Geschillen

1. Op bovenstaande voorwaarden (en afspraken) is het Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen tussen partijen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.
3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.